

Umowa nr IP.271.2.2026.JH

**Zakup dla potrzeb ochrony ludności w Gminie Grodziczno:  
Część 4 – zakup masek FFP3**

Umowę sporządzono w dniu.....

lub

Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przedstawicieli Stron pomiędzy:

Gminą Grodziczno, z siedzibą w Grodzicznie 17 A; 13-324 Grodziczno,  
NIP 877-142-02-53, REGON 87118900 zwana dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Grodziczno Pana Tomasza Szczepańskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pana Jacka Grzywacza  
a

.....  
zarejestrowanym w .....

NIP .....

REGON .....

Reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 170 000,00 zł netto (zarządzenie nr 213/2025 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 30.12.2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych do 170 000 zł netto)

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 1010 sztuk masek FFP3, fabrycznie nowych w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu dostawy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. dostarczenia przedmiotu dostawy we wskazane miejsce na terenie gminy Grodziczno
  - b. przekazania instrukcji obsługi w języku polskim oraz innych wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy posiada wszelkie ważne wymagane prawem certyfikaty i dopuszczenia wynikające z obowiązujących przepisów.

**§ 3.**

**CENA**

1. Cena przedmiotu dostawy za 1010 sztuk masek FFP3 wynosi:

brutto: ..... zł (słownie: ..... zł ) w tym:

- 1) wartość netto wynosi: ..... zł,
- 2) wartość podatku VAT ..... % wynosi ..... zł.

Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu dostawy w tym w szczególności należy podatek VAT, transport, rozładunek i inne wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

#### **§ 4.**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.
2. Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru techniczno-jakościowego i końcowego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zapłaci przelewem WYKONAWCY cenę brutto o której mowa w § 3 ust. 1 w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy w niej wskazany, po uprzednim odbiorze techniczno-jakościowym i końcowym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Protokoły muszą być podpisane przez przedstawicieli stron.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Faktury będą wystawiane w języku polskim lub muszą posiadać polską wersję językową (w przypadku podatnika spoza terytorium RP).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do zapłaty wynagrodzenia jest rachunkiem zgłoszonym i ujawnionym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania rachunku nieujawnionego w tym wykazie, Zamawiający może być narażony na odpowiedzialność solidarną, o której mowa w art. 117ba ustawy – Ordynacja podatkowa, i w związku z tym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie skutki złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
8. Od dnia wejścia w życie przepisów prawa zobowiązujących do stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) podstawą płatności za wykonaną dostawę będzie faktura wystawiona za pomocą KSeF.
9. Podstawową i wiążącą formą każdej faktury wystawionej za pośrednictwem KSeF, dla celów niniejszej umowy i wszelkich powiązanych rozliczeń, jest unikalny numer identyfikujący fakturę nadany przez KSeF.
10. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę nadania jej numeru KSeF przez system.
11. Dane Zamawiającego do faktury:
  - 1) Nabywca: Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno, NIP 8771420253,
  - 2) Odbiorca: Urząd Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno, NIP 8771002254

#### **§ 5.**

#### **TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot dostawy w terminie do 14 dni od podpisania umowy

2. Termin zostanie uznany za dochowany pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu dostawy w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu dostawy w terminie, jest pozytywny końcowy wynik odbioru protokołu o którym mowa w § 4 ust. 3
4. Do czasu odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca

## **§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU DOSTAWY**

1. Zamawiający potwierdza doręczenie określonej w treści umowy liczby łomów, a w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzega sobie prawo do stwierdzenia ewentualnych wad lub usterek.
2. Po dostawie przedmiotu zamówienia Zamawiający sporządza protokół odbioru i protokół końcowy, sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz podpisany przez strony, każdy na prawach oryginału.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru i końcowego przedmiotu dostawy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy w terminie 7 dni.

ZAMAWIAJĄCY jeśli uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu dostawy z wymaganiami w niej określonymi, odstępuje od umowy z winy WYKONAWCY, naliczając przy tym karę umowną. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

## **§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu całość dokumentacji niezbędnej do użytkowania masek FFP3, zgodnie z ich przeznaczeniem.

## **§ 8. GWARANCJA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na przedmiot dostawy ..... miesiące gwarancji i rękojmi, liczona od daty odbioru o którym mowa w § 4 ust. 3. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.
2. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis w ciągu 5 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki w siedzibie Zamawiającego . Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie skanu pisma na e-mail wykonawcy.
3. Usterki których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć w

terminie określonym w ust. 2, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Zamawiającym. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia usterek. Do okresu usunięcia usterek nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie e-mail.

4. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres od zgłoszenia usterki/ wady do naprawy do momentu odbioru naprawionego przedmiotu dostawy.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa odpowiednio w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY. W takim przypadku Zamawiający wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym z tytułu naprawy przedmiotu dostawy lub jego części, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie traci gwarancji na przedmiot umowy.

6. W okresie gwarancji wykonawca zapewni nieodpłatny serwis urządzenia w tym, robocizną, części zamienne oraz naprawy.

## **§ 9. KARY UMOWNE**

1. Kary umowne będą naliczane w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

a) za zwłokę w realizacji przedmiotu dostawy w wysokości 0,2 % ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20 %, ceny brutto na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO,

b) za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY w wysokości 20 % ceny brutto przedmiotu dostawy, o której mowa w § 3 ust. 1, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO,

c) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,15 % ceny brutto przedmiotu dostawy o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO

d) za odstąpienie przez WYKONAWCĘ od umowy w wysokości 20 % ceny brutto przedmiotu dostawy o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Kary umowne za zwłokę, określone w ust. 2, podlegają łączeniu.

4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w wydaniu przedmiotu dostawy powyżej 14 dni kalendarzowych od terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1. W powyższym przypadku WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY naliczy karę umowną oraz wystawi notę obciążeniową na podstawie § 9 ust. 1 pkt. b).

5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

6. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekraczać 20 % wartości ceny brutto przedmiotu umowy.

## **§ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
  2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  3. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
  4. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Grodziczno są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
  5. Administratorem jest Wójt Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno. Kontakt: tel. (56) 4729710, mail: [ug@grodziczno.pl](mailto:ug@grodziczno.pl);
  6. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: [iod@grodziczno.pl](mailto:iod@grodziczno.pl);
  7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
  8. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
    - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania;
    - 2) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

## **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza następujące zmiany:
  - 1) w przypadku zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu dostawy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa;

3) terminu realizacji przedmiotu dostawy – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla ZAMAWIAJĄCEGO lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych, lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.).

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, tj. 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY, każdy na prawach oryginału

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY